

106 學年度第 1 學期學生(舊生)繳費註冊注意事項

壹、學生繳費註冊注意事項：

一、請於 **106 年 8 月 3 日起**，至第一銀行網站「第 e 學雜費入口網」(<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>)選擇學校並鍵入《學號+身分證後 6 碼》登入後，即可查詢或下載列印繳費單，有關註冊繳費流程說明，請至本校教務處註冊組【註冊資訊】項目下查詢。

* 自費學生之繳費單如下：一張為學雜費、學生團體保險費、宿舍費及電腦軟體網路使用費等費用之繳費單(註：大學部延長修業學生無學雜費)；一張為宿舍保證金(註：有住宿但已繳納宿舍保證金者或未住宿者，無此費用)之繳費單；另一張為大學部學生會會費【一學年繳納一次】(註：學生會費採自由繳納方式，不強制收取，不列為完成註冊程序之必要條件，透過校方代收，存入學生會會費專用帳戶，專款專用)。另公費學生，除醫學系七年級學生須繳交學生團體保險費，其餘均無需繳費。

二、繳費期限：

大學部及研究所學生(就學貸款學生除外)：請於 **106 年 9 月 4 日(星期一)前**繳納完畢，舊生繳費完畢後，即完成註冊手續。

三、就學貸款申請注意事項：

1. 相關流程請至本校學務處生僑組網頁(<http://gcs.web.ym.edu.tw>)，就學貸款項目下查詢。
2. 符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(<https://school.taipeifubon.com.tw>)進行『線上申請』，列印『就學貸款撥款通知書』三份，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續後，持本校就學貸款系統「線上申請」後列印之申請書、就學貸款撥款通知書及繳費單，於 **106 年 9 月 15 日前**至本校學務處生僑組辦妥相關手續，始完成貸款作業。
3. 辦理就學貸款學生，請務必填寫有效之手機、住家電話、實驗室分機、e-mail 以便聯絡，若不能經由以上聯絡方式致辦理就學貸款延誤者，則自行承擔相關責任。

四、申請學雜費減免注意事項：

1. 上學期末於 106 年 5 月 26 日前申請學雜費減免之學生，請於 **106 年 9 月 5 日前**，備妥相關證明文件逕至生僑組辦理。
2. 相關流程請至生僑組網頁(<http://gcs.web.ym.edu.tw>)，學雜費減免項目下查詢。

五、有安定就學之需求者，包括急難救助、弱勢助學、獎助學金、校內工讀、冬陽專案等，請參閱本校學務處網頁(<http://osa.web.ym.edu.tw>)之【獎助學金】專區。

六、繳費方式：

1. 臨櫃繳款：請自行列印繳費單後，至第一銀行全省各分行櫃檯繳款(偏遠地區同學請儘早繳費，以利銀行即時傳送繳費資料)。
2. 使用金融卡(ATM)轉帳繳款。
3. 使用第一銀行電話語音銀行轉帳繳款。
4. 使用第一銀行網路銀行轉帳繳款。
5. 使用信用卡繳費。
6. 使用第一銀行 eATM 網路理財機繳款。

7. 請自行列印繳費單後，至便利商店(7-11、萊爾富、OK、全家)各門市據點繳款。

8. 陸生可使用財付通或支付寶繳款。

以上第 2 至 6 項之繳費操作方法，請詳閱【繳費單】上之說明。

七、臨櫃或 ATM 繳費完成 1 小時後，可至第一銀行網站「第 e 學雜費入口網」，選擇學校並鍵入《學號+身分證後 6 碼》登入查詢，使用信用卡繳費完成後，可於銀行作業日 2 天後至第一銀行網站或電話語音查詢銷帳記錄。(查詢電話：02-27608818)

八、本學期若有積欠各項費用(學分費、宿舍費等費用)之情事者，請先至本校總務處出納組繳清，否則依據本校學則第十七條規定，應令休學。

九、依規定醫學系七年級一般公費生須繳交學生團體保險費，請依繳費單所列之繳費金額，於繳費期限(106 年 9 月 4 日)前繳納完畢。

貳、其他註冊注意事項：

一、申請就學貸款者注意事項：

1. 申請就學貸款者，若無法於 106 年 9 月 15 日前辦妥申貸手續，請務必電洽本校學務處生僑組並說明理由，以免損及自身權益。
2. 「電腦軟體網路使用費」無法辦理貸款須另行繳費，請於辦理就學貸款後至第一銀行網站下載網路費繳費單(注意:非原學雜費繳費單)繳費。

二、休學生、退學生、畢業生，繳費註冊無效。

三、學生應於規定之日期完成註冊繳款手續。因故無法如期完成繳費註冊手續者，請務必於 106 年 9 月 4 日前，向本校教務處註冊組辦理註冊假手續(註冊假以二週為限)。註冊假經核准後，始得延期註冊，並至遲應於 106 年 9 月 18 日前，完成註冊程序，逾期仍未完成註冊手續者，依本校學則第十六條規定，即令退學。

四、需進入實驗(實習)場所之研究生，學前應接受安全衛生教育訓練。

五、第一學期上課開始日為 106 年 9 月 11 日，有關行事曆及學雜費收費標準，請至註冊組網頁(<http://reg.web.ym.edu.tw>)查詢。

參、本校各業務承辦單位洽詢電話：

1. 各項繳費方式、繳費單等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2080 出納組。
2. 申請就學貸款、學雜費減免、急難救助、弱勢助學等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2023、2207 生僑組。
3. 僑生健康保險費等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2212 生僑組。
4. 學生團體保險費等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2358 衛保組。
5. 宿舍費、住宿保證金等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2307 住輔組。
6. 兵役緩徵，儘後召集等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2255 軍訓室。
7. 申請註冊假、學雜費收費標準等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2203 註冊組。
8. 研究生需接受安全衛生教育訓練等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2296 環安中心。
9. 軟體網路費等問題，請電洽：(02)28267000 分機 123 資通中心。
10. 獎助學金、校內工讀、學生會費等問題，請電洽：(02)28267000 分機 2208、2269、2260 課輔組。